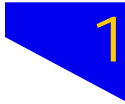




Prüfungsplaner



Das Dokument *Prüfungsplaner* des medienwerkstatt-**LEHRERoffice** wurde für die Realschul-Abschlussprüfung in Baden-Württemberg entwickelt und hilft Ihnen bei der Organisation einer mündlichen Prüfung von bis zu 5 Klassen mit maximal je 40 SchülerInnen. Nach der Eingabe der notwendigen Daten wie z.B. Datum, Prüfungszeiten, Prüfungsdauer, prüfende LehrerInnen und zu prüfende Fächer stellt es für Sie die Prüfungsgruppen zusammen und erstellt einen druckfertigen Zeitplan für maximal 8 Werktage mit maximal 12 Kommissionen pro Tag.

Realschule im Abseits Amendingen-Land			
Mündliche Abschlussprüfung 2005			
			Seite 5
Donnerstag, 30.6.05 6 Biologie [] Vors.: Prüfer: Wegner / Haffner Schriftf.: Haffner / Wegner	Donnerstag, 30.6.05 8 Geschichte [] Vors.: Prüfer: Karnack / Treuscher Schriftf.: Treuscher / Karnack	Donnerstag, 30.6.05 13 Erdkunde [] Vors.: Prüfer: Maler Schriftf.:	Donnerstag, 30.6.05 14 Französisch [] Vors.: Prüfer: Stracks Schriftf.:
7:45 Erkilic, Sven 8:00 Kreutz, Stefanie 8:15 Hirsch, Murat 8:30 Hornbacher, Steffen 8:45 Kraiß, Damaris 9:00 Nedeltscheva, Angelika 9:30 Ressel, Salome	7:45 Dörr, Georgios 8:00 Hanzelmann, Nadine Ar 8:15 Jung, Michaela-Miriam 8:30 Weidenbacher, Christin 8:45 Wiesbauer, Apostolia 9:00 Ketzer, Christian 9:30 Kloft, Manuel 9:50 Schütz, Luise	7:45 Bilsing, Jaclyn 8:00 Ghiani, Timm Benjamin 8:15 Haak, Waldemar 8:30 Kalkhof, Rudolf 8:45 Roith, Daniel 9:00 Bauer, Mara 9:30 Lehmann, Sabine 9:50 Leicht, Sabrina 10:10 Merker, Cristina 10:30 Müller, David 10:50 Salanga, Anne-Katrin	7:45 Seidler, Ludwig 8:00 Autenrieth, Sabrina 8:15 Bender, Doreen 8:30 Cacciola, Enes 8:45 Härter, Christina 9:00 Hochhalter, Anna Katha 9:30 Homner, Helena 9:50 Malina, Isabel 10:10 Ricci, Desiree 10:30 Rispeter, Jana Vanessa 10:50 Scheyhing, Monika 11:10 Schüle, Sabine 11:15 Tambe, Sonda

Im fertig berechneten Plan (siehe Beispiel einer Seite in der Abbildung) müssen Sie lediglich noch die Prüfungsvorsitzenden, einige Schriftführer und die Prüfungsräume ergänzen. Bei Bedarf können Sie den Plan auch manuell verändern.

- 1. Eingabe der Grunddaten Seite 2
- 2. Daten einer neuen Prüfung sammeln Seite 3
- 3. Zeitplan erstellen lassen Seite 4
- 4. Teile neu berechnen lassen Seite 5
- 5. Verdichten des Zeitplanes Seite 6
- 6. Finish Seite 7



Prüfungsplaner

1. Eingabe der Grunddaten

Öffnen Sie im Inventar des Dokumentes (Klick auf das Eichhörnchen in der Werkzeugleiste) das Layout *1 Grunddaten*. In diesem Layout sehen Sie zwei Rechenblätter zur Eingabe von Prüfungszeiten und Prüfungsdauer. Beides kann von Fach zu Fach unterschiedlich gewählt werden. Im linken Rechenblatt können Sie dazu bis zu fünf unterschiedliche Prüfungszyklen bestimmen, die Sie dann im rechten Rechenblatt den Fächern zuordnen.

Prüfungszyklen	1	2	3	4	5
Prüfungsdauer (incl. Ber.)	15	20	25	30	
max. Termine / Tag	16	14	12	10	
1	7:45	7:45	7:45	7:45	7:45
2	8:00	8:05	8:10	8:15	7:45
3	8:15	8:25	8:35	8:45	7:45
4	8:30	8:45	9:00	9:15	7:45
5	8:45	9:05	9:25	9:45	7:45
6	9:00	9:25	9:50	10:30	7:45
7	9:30	9:45	10:30	11:00	7:45
8	9:50	10:25	10:55	11:30	7:45
9	10:10	10:45	11:20	12:00	7:45
10	10:30	11:05	11:45	12:30	7:45
11	10:50	11:25	12:10	13:00	7:45
12	11:10	11:45	12:35	13:30	7:45
13	11:15	12:05	13:00	14:00	7:45
14	11:35	12:25	13:25	14:30	7:45
15	11:55	12:45	13:50	15:00	7:45
16	12:15	13:05	14:15	15:30	7:45
17	12:35	13:25	14:40	16:00	7:45
18	12:55	13:45	15:05	16:30	7:45
19	13:15	14:05	15:30	17:00	7:45
20	13:35	14:25	15:55	17:30	7:45

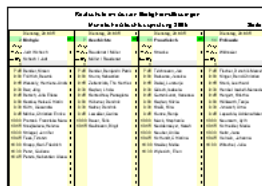
Fachkürzel und Fächer	Prüfungsdauer (incl. Beratung)	Klassen und LehrerInnen				
		10a	10b	10c	10d	10e
F Französisch	20 min	Pau	Pau	Pau	Pau	Pau
T Technik	25 min	Hu	St			
MM Mensch und Umwelt	25 min			Alt	Hü	Hü
M Mathematik	20 min	Stö	Sa	Hi	Sho	Stö
D Deutsch	20 min	Mü	Bol	BäDü	BäDü	Shm
E Englisch	20 min	Kos	Rau	Kos	Ka	Mö
Ek Erdkunde	20 min	She	Ha	BäDü	Ha	Ha
G Geschichte	20 min	Mü	Hef	Pau	Mü	Shm
Gk Gemeinschaftskunde	20 min	Mü	Hef	Pau	Mü	Shm
Ph Physik	20 min	St	St	St	St	St
Ch Chemie	20 min	Ju	Ju	Ju	Ju	Ju
Bio Biologie	20 min	Ju	Ju	Bö	Sho	Ju
Mu Musik	20 min	Sa	Sa	We	We	Sa
BK Bildende Kunst	20 min	Su	Sa	BäDü	Alt	Su
Et Ethik	20 min	Mü	Mü	Mü	Mü	Mü
evR Religion ev.	20 min	Be	Jä	Ba	Ba	Be
rkR Religion rk.	20 min	Flo	Knö	Knö	Flo	Knö
	min					
Sm Sport Jungen	30 min					
Sw Sport Mädchen	30 min					

Geben Sie zunächst in den blauen Feldern des linken Rechenblattes ein, wie lange eine Prüfung dauern kann und wie viele Termine an einem Tag möglich sein sollen. Die Termine werden darauf hin neu berechnet. Geben Sie dann in den obersten grünen Feldern ein, wann die erste Prüfung beginnen soll, und in den übrigen grünen Feldern, wann die Prüfungen nach einer Pause wieder aufgenommen werden sollen. Die folgenden Termine werden danach neu berechnet.

Um eine neue Pause zu setzen, kopieren Sie eine der grünen Zelle (sie muss dazu schwarz markiert sein) und setzen Sie an der gewünschten Stelle ein. Wenn Sie eine Pause löschen wollen, kopieren Sie dazu eine gelbe oder rote Zelle und setzen diese an Stelle der zu ersetzenden grünen Zelle ein.

Im rechten Rechenblatt sind Kürzel und Namen der Prüfungsfächer, die jeweilige Prüfungsdauer und Kürzel der Fachlehrer eingegeben. Ändern Sie diese Daten so, wie es für Ihre Schule bzw. Prüfung notwendig ist. Sie können für jedes Fach eine eigene Prüfungsdauer wählen, aber nur eine der im linken Rechenblatt vorgegebenen. Die Kürzel der FachlehrerInnen müssen mit den denen im Dokument *Schuldaten* übereinstimmen!

Prüfungsplaner




2. Daten einer neuen Prüfung sammeln

Falls nicht schon geschehen, korrigieren Sie zunächst im Layout 1 *Grunddaten* die grün geschriebenen Kürzel der in den Klassen unterrichtenden LehrerInnen. Achten Sie dabei darauf, dass Sie **nur solche Kürzel verwenden**, die im Dokument *Schuldaten* im Rechenblatt *LehrerInnen* verwendet werden. Überprüfen Sie auch, ob die die anderen Angaben in diesem Layout für die neue Prüfung gelten.

Öffnen Sie danach im Inventar des Dokumentes (Klick auf das Eichhörnchen in der Werkzeugleiste) das Layout 2 *Fachwahl*. Dieses Layout besteht aus fünf Seiten mit je einer Klassenliste.

der Schülerwünsche ausdrucken. Markieren Sie dann hier die Prüfungsfächer mit „X“.


Lfd. Nummer	Mündliche Prüfung 10a																			Neue Prüfung	0
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		
Lehrer	Ko	Alt	Sa	Sh	Ra	Sh	Ra	Me	Ju	Ju	Sa	Sa	Ra	Jä	Kn	ö	Uhl	Nor			
Fach	F	T	MM	M	D	E	Ek	G	Gk	Ph	Ch	Bio	Mu	BK	Et	zv	Rrk	R	Sm	Sw	
Prüfungsdauer (Min.)	15	25	25	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	30	30	
Gruppengröße max.	16	12	12	16	16	16	16	16	16	16	16	16	14	14	16	16	16	10	10		
Teilnehmerzahl	0	11	11	8	7	6	9	5	1	1	0	2	0	0	3	1	0	0	1	0	
1 Deeg, Heiko	F	T	X	M	D	E	X	G	Gk	Ph	Ch	Bio	Mu	BK	Et	zv	Rrk	R	Sm	Sw	
2 Dörr, Georgios	F	T	X	M	D	E	Ek	X	Gk	Ph	Ch	Bio	Mu	BK	Et	zv	Rrk	R	Sm	Sw	
3 Erkilic, Sven	F	X	MM	X	D	X	Ek	G	Gk	Ph	Ch	Bio	X	Mu	BK	Et	zv	Rrk	R	Sm	Sw
4 Eschenbacher, Michael	F	X	MM	X	D	X	X	G	Gk	Ph	Ch	Bio	Mu	BK	Et	zv	Rrk	R	Sm	Sw	
5 Haberpusch, Thomas	F	T	X	M	D	E	Ek	G	Gk	Ph	Ch	Bio	Mu	BK	X	zv	Rrk	R	Sm	Sw	
6 Hämmerle, Jens	F	X	MM	M	X	X	X	G	Gk	Ph	Ch	Bio	Mu	BK	Et	zv	Rrk	R	Sm	Sw	
7 Joldea, Patrick	F	X	MM	X	D	E	Ek	G	Gk	Ph	Ch	Bio	Mu	BK	X	zv	Rrk	R	Sm	Sw	
8 Ahmad, Melanie	F	T	X	M	D	E	Ek	G	Gk	Ph	Ch	Bio	Mu	BK	Et	zv	Rrk	R	X	Sm	Sw
9 Breitenbücher, Melanie	F	X	MM	M	X	E	Ek	G	X	Ph	Ch	Bio	Mu	BK	Et	zv	Rrk	R	Sm	Sw	
10 Brunmeier, Eva Johanna	F	X	MM	M	D	X	X	G	Gk	Ph	Ch	Bio	Mu	BK	Et	zv	Rrk	R	Sm	Sw	
11 Dietz, Fabiola	F	X	MM	M	D	E	Ek	G	Gk	X	Ch	Bio	Mu	BK	Et	zv	Rrk	R	Sm	Sw	
12 Eismann, Gisela	F	X	MM	M	X	E	Ek	G	Gk	Ph	Ch	Bio	Mu	BK	X	zv	Rrk	R	Sm	Sw	
13 Feltl, Katrin	F	X	MM	X	X	E	X	G	Gk	Ph	Ch	Bio	Mu	BK	Et	zv	Rrk	R	Sm	Sw	
14 Hägele, Jennifer	F	X	MM	M	D	E	X	G	Gk	Ph	Ch	Bio	Mu	BK	Et	zv	Rrk	R	Sm	Sw	
15 Hanzelmann, Nadine Annett	X	MM	X	D	X	Ek	X	Gk	Ph	Ch	Bio	Mu	BK	Et	zv	Rrk	R	Sm	Sw		
16 Jung, Michaela-Miriam	F	T	X	X	D	E	X	X	Gk	Ph	Ch	Bio	Mu	BK	Et	zv	Rrk	R	Sm	Sw	
17 Knopf, Priskilla	F	T	X	X	D	X	X	G	Gk	Ph	Ch	Bio	Mu	BK	Et	zv	Rrk	R	Sm	Sw	
18 Kreutz, Stefanie	F	T	X	M	D	E	Ek	G	Gk	Ph	Ch	Bio	X	Mu	BK	Et	zv	Rrk	R	Sm	Sw
19 Un, Nina	F	T	X	M	D	E	X	G	Gk	Ph	Ch	Bio	Mu	BK	Et	zv	Rrk	R	Sm	Sw	
20 Weidenbacher, Christina	F	T	X	M	X	E	Ek	X	Gk	Ph	Ch	Bio	Mu	BK	Et	zv	Rrk	R	Sm	Sw	
21 Wiesbauer, Apostolia	F	T	X	X	X	E	Ek	X	Gk	Ph	Ch	Bio	Mu	BK	Et	zv	Rrk	R	Sm	Sw	
22 Zentner, Eveline	F	T	X	M	D	E	Ek	G	Gk	Ph	Ch	Bio	Mu	BK	Et	X	zv	Rrk	R	Sm	Sw
23	F	T	MM	M	D	E	Ek	G	Gk	Ph	Ch	Bio	Mu	BK	Et	zv	Rrk	R	Sm	Sw	
24	F	T	MM	M	D	E	Ek	G	Gk	Ph	Ch	Bio	Mu	BK	Et	zv	Rrk	R	Sm	Sw	
25	F	T	MM	M	D	E	Ek	G	Gk	Ph	Ch	Bio	Mu	BK	Et	zv	Rrk	R	Sm	Sw	
26	F	T	MM	M	D	E	Ek	G	Gk	Ph	Ch	Bio	Mu	BK	Et	zv	Rrk	R	Sm	Sw	
27	F	T	MM	M	D	E	Ek	G	Gk	Ph	Ch	Bio	Mu	BK	Et	zv	Rrk	R	Sm	Sw	
28	F	T	MM	M	D	E	Ek	G	Gk	Ph	Ch	Bio	Mu	BK	Et	zv	Rrk	R	Sm	Sw	
29	F	T	MM	M	D	E	Ek	G	Gk	Ph	Ch	Bio	Mu	BK	Et	zv	Rrk	R	Sm	Sw	
30	F	T	MM	M	D	E	Ek	G	Gk	Ph	Ch	Bio	Mu	BK	Et	zv	Rrk	R	Sm	Sw	
31	F	T	MM	M	D	E	Ek	G	Gk	Ph	Ch	Bio	Mu	BK	Et	zv	Rrk	R	Sm	Sw	
32	F	T	MM	M	D	E	Ek	G	Gk	Ph	Ch	Bio	Mu	BK	Et	zv	Rrk	R	Sm	Sw	
33	F	T	MM	M	D	E	Ek	G	Gk	Ph	Ch	Bio	Mu	BK	Et	zv	Rrk	R	Sm	Sw	

Auf der ersten Seite oben rechts befindet sich ein Knopf *Neue Prüfung*. Wenn Sie auf diesen Knopf klicken, werden eventuell vorhandene Daten einer zurück liegenden Prüfung gelöscht und die aktuellen Schülernamen der 10ten Klassen aus dem Dokument *Schuldaten* übernommen. Warten Sie bitte, bis die Zahl rechts neben dem Knopf auf Null zurück gezählt hat. Eventuell vorhandene Fehler in den Klassenlisten sollten Sie anschließend manuell korrigieren.

Die fertig korrigierten Listen drucken Sie für die Erfassung der zu prüfenden Fächer aus. SchulleiterIn und KlassenlehrerInnen markieren dann in diesen Listen z.B. durch Kreise, in welchen Fächern die SchülerInnen zu prüfen sind. Anschließend werden diese Daten im Rechner in das Layout 2 *Fachwahl* eingegeben. Am besten verwenden Sie dazu die RETURN-Taste und die x-Taste.

Danach haben Sie sich eine Pause verdient, die Sie auch Ihrem Rechner(!) gönnen sollten. Er benötigt jetzt einige Zeit, um die Prüfungsgruppen zu bilden und zu ordnen. Evtl. können Sie jetzt auch die **Sportprüfung** planen, die der Rechner bei der Zeitplanung nicht berücksichtigt. (Die Daten in den rot unterlegten letzten drei Spalten werden nicht in die Berechnungen einbezogen.)

Prüfungsplaner



3. Zeitplan erstellen lassen

Wenn Sie nach der Eingabe der Prüfungsfächer (s. vorige Seite!) eine Tasse Kaffee zubereitet und getrunken haben, ist Ihr Rechner vermutlich bereit für die weitere Arbeit. Er hat in der Zwischenzeit ohne Ihr Zutun Gruppen gebildet und wenn möglich zu größeren Gruppen zusammengelegt und eine Rangfolge für die weitere Arbeit festgelegt.

Öffnen Sie im Inventar des Dokumentes (Klick auf das Eichhörnchen in der Werkzeugleiste) das Layout *3 Zeitplan*. Dieses Layout besteht aus 25 Seiten wie der hier abgebildeten:

Neu 27.06.2005		Realschule im Abseits Ammendingen-Land				1
25 Seiten		Mündliche Abschlussprüfung 2005				Seite 1
Montag, 27.6.05		Montag, 27.6.05	Montag, 27.6.05	Montag, 27.6.05	Montag, 27.6.05	
1 Mathematik	3 Gemeinschaftskunde	16 Erdkunde	18 Geschichte			
Vors.: Prüfer: Sarzenbuch / Sprengel Schriftf.: Sprengel / Sarzenbuch 1	Vors.: Prüfer: Latter / Schönbuch Schriftf.: Schönbuch / Latter 1	Vors.: Prüfer: Wasner Schriftf.: 1	Vors.: Prüfer: Grupp / Schreiner Schriftf.: Schreiner / Grupp 1	0	0	0
7:45 Bilsing, Jaclyn 8:00 Hirsch, Murat 8:15 Hornbacher, Steffen 8:30 Ketzer, Christian 8:45 Kloft, Manuel 9:00 Kraiß, Damaris 9:30 Leicht, Sabrina 9:50 Schütz, Luise 10:10 Zaja, Stefanie 10:30 Eisele, Anastasios 10:50 Schuhmacher, Andreas 11:10 Rentschler, Julia	7:45 Hätlich, Philipp 8:00 Scheike, Andreas 8:15 Zinfolino, Wolfgang 8:30 Kleppert, Jana 8:45 Bauer, Sebastian 9:00 Held, Daniel 9:30 Seidler, Ludwig 9:50 Witschel, Michael 10:10 Autenrieth, Sabrina 10:30 Bender, Doreen 10:50 Cacciola, Enes 11:10 Malina, Isabel 11:15 Ricci, Desiree 11:35 Scheyhing, Monika 11:55 Schneidmüller, Sabina	7:45 Deeg, Helko 8:00 Eschenbacher, Michael 8:15 Hämmerle, Jens 8:30 Brunmeier, Eva Johann 8:45 Feltl, Katrin 9:00 Hägele, Jennifer 9:30 Jung, Michaela-Miriam 9:50 Knopf, Priskilla 10:10 Un, Nina	7:45 Kühn, Irdi 8:00 Fissler, Urco 8:15 Gabert, Christopher 8:30 Hillesheim, Giovan Batti 8:45 Rispeter, Jana Vanessa	0	0	0


Geben Sie auf der ersten Seite im orange unterlegten Feld das Datum des ersten Prüfungstages ein und klicken Sie anschließend auf den *Neu*-Knopf. Unter diesem Knopf erscheint jetzt eine Zahl. Bitte warten Sie, bis diese Zahl auf Null herunter gezählt hat und an gleicher Stelle die Zahl der zu druckenden Seiten angezeigt wird.

Der Zeitplan wird vom Rechner so erstellt, dass weder Prüfer noch zu Prüfende mehr als einen Termin pro Tag haben. Prüfen Sie das Ergebnis auf Richtigkeit, Vollständigkeit und noch vorhandene Wünsche. Dazu ist es sinnvoll, zunächst den kompletten (vorläufigen) Zeitplan auszudrucken.

Leider kann nicht völlig ausgeschlossen werden, dass es unter besonders ungünstigen Umständen am letzten (neunten) Tag Termin-Überschneidungen gibt, oder dass nicht alle Prüfungsgruppen im Zeitplan erfasst werden konnten.

Falls Sie mit dem Plan zufrieden sind, können Sie auf Seite 7 weiterlesen.

Prüfungsplaner



4. Teile neu berechnen lassen


Falls eine Prüfung nicht an dem vom Rechner gewählten Tag stattfinden kann, können Sie den Zeitplan ab diesem Termin neu berechnen lassen.

Montag, 4.7.05		3
22	Mensch und Umwelt	>
Vors.:		
Prüfer:	Hübner	0
Schriftf.:		
3		

Scrollen Sie dazu zur fraglichen Prüfungsgruppe und klicken Sie auf den Knopf rechts neben dem Namen des Faches (in der Abbildung rot umkreist). Scrollen Sie zurück zur ersten Seite und warten Sie, bis die Zahl unter dem *Neu*-Knopf erneut auf Null herunter gezählt hat.

Falls Sie mit dem jetzt neu berechneten Plan zufrieden sind, können Sie auf Seite 7 weiterlesen.

Prüfungsplaner



5. Verdichten des Zeitplanes

Möglicherweise wollen Sie den Zeitplan noch um ein oder zwei Tage verkürzen? Mit einer gewissen Wahrscheinlichkeit eignen sich die zuletzt verplanten Prüfungsgruppen am besten für eine Verlegung auf einen anderen Tag. Wenn Sie eine Gruppe auf einen anderen Tag verlegen wollen, gehen Sie am besten wie folgt vor:

Montag, 4.7.05		3
22	Mensch und Umwelt	>
Vors.:		
Prüfer:	Hübner	0
Schriftf.:		
3		

Notieren Sie sich die Nummer der zu verlegenden Gruppe (in der Abbildung rot umkreist). Öffnen Sie im Inventar des Dokumentes (Klick auf das Eichhörnchen in der Werkzeugleiste) das Rechenblatt *F Zuteilung*.

Scrollen Sie in diesem Rechenblatt horizontal und suchen Sie freie Plätze an den anderen Tagen und geben Sie dort an entsprechender Stelle die Nummer der zu verlegenden Gruppe ein. Prüfer und zu Prüfende werden daraufhin automatisch an diesen Plätzen eingefügt. Eine Eins neben den Namen zeigt Ihnen, wer am betreffenden Tag bereits einen Termin hat.

s Ammendingen-Land	s Ammendingen-Land
lustrprüfung 2005	lustrprüfung 2005
Montag, 27.6.05	Mittwoch, 29.6.05
16 Erdkunde	5 Erdkunde
Vors.: Wasner	Vors.: Wasner
Prüfer: Wasner	Prüfer: Wasner
Schriftf.: 1	Schriftf.: 1
7:45 Deeg, Heiko	7:45 Claus, Martin
8:00 Eschenbacher, Michael	8:00 Doster, Christian
8:15 Hämmerle, Jens	8:15 Csermak, Bernd
8:30 Brunmeier, Eva Johanna	8:30 Eisele, Anastasios
8:45 Feltl, Katrin	8:45 Schuhmacher, Andreas
9:00 Hägele, Jennifer	9:00 Vona, Atahan
9:30 Jung, Michaela-Miriam	9:30 Habteab, Giuliana
9:50 Knopf, Priskilla	9:50 Ciccarese, Patrick
10:10 Un, Nina	10:10 Held, Daniel
	10:30 Steinz, Marc-Dennis
	10:50 Autenrieth, Sabrina
	11:10 Malina, Isabel

Wenn neben dem Prüfer eine Eins erscheint, machen Sie Ihre Eingabe am besten gleich wieder rückgängig. Oder Sie ersetzen die eingegebene Zahl durch eine sehr hohe Zahl wie z.B. 99. Dadurch wird die Gruppe an dieser Stelle wieder gelöscht. Wenn Sie einen Tag gefunden haben, an dem nur wenige SchülerInnen bereits einen anderen Termin haben, teilen Sie das Rechenblatt horizontal und scrollen Sie in den beiden Teilen so, dass zwei Plätze mit gleichem Fach und gleichem Prüfer neben einander zu liegen kommen (siehe Beispiel links!). Jetzt können Sie SchülerInnen beim einen Termin ausschneiden und beim anderen einsetzen, bis möglichst keine Eins mehr zu sehen ist. Wenn Sie mit dem Ergebnis zufrieden sind, löschen Sie die jetzt verlegte Gruppe an allen anderen Terminen durch Eingabe z.B. der Nummer 99 (s.o.!).

Das in den letzten zwei Abschnitten beschriebene Vorgehen können Sie mit weiteren Prüfungsgruppen wiederholen.

Achtung: Nach solchen Änderungen sollten Sie die im Zeitplan enthaltenen Knöpfe nur anklicken, wenn Sie gezielt Änderungen rückgängig machen wollen!



Prüfungsplaner

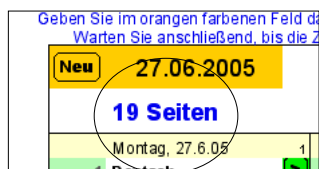
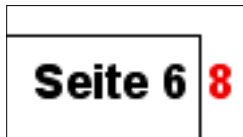


6. Finish

Öffnen Sie im Inventar des Dokumentes (Klick auf das Eichhörnchen in der Werkzeugleiste) das Layout *3 Zeitplan*. Tragen Sie jetzt noch in den grau unterlegten Zellen die Prüfungsräume und in den dafür vorgesehenen Zellen die noch fehlenden Prüfungsvorsitzenden und Schriftführer ein.

Denken Sie daran, dass die Sportprüfung im berechneten Zeitplan nicht berücksichtigt ist (siehe Hinweis auf Seite 3)! Evtl. können Sie die fehlenden Daten von Hand in den Zeitplan eintragen. Vielleicht ist es aber sinnvoller, dafür ein eigenes Dokument anzulegen.

Drucken Sie dann den jetzt fertigen Zeitplan in der benötigten Anzahl aus und hängen ihn für die SchülerInnen aus und verteilen ihn an die betroffenen LehrerInnen. Im fertigen Zeitplan werden in der Regel - nicht nur am Ende - einige Seiten leer geblieben sein. Deshalb müssen Sie - wenn Sie Papier sparen wollen - die notwendigen Seiten einzeln drucken. Beachten Sie dabei, dass die schwarze Seiten-Nummerierung die leeren Seiten nicht mitzählt. Beim Drucken einzelner Seiten sollten



Sie die rote Seiten-Nummer daneben bzw. die Seiten-Nummer im Reiter der Layoutseiten beachten. Soll es schnell gehen, finden Sie links oben auf der ersten Seite einen Hinweis, wie viele Seiten Sie bis zur letzten vollen Seite drucken müssen - inclusive der dazwischen liegenden (nicht nummerierten) Seiten.

Falls später (z.B. durch Krankheit) noch Änderungen des Zeitplanes notwendig werden, können Sie jederzeit einzelne SchülerInnen oder ganze Gruppen (jeweils die weiß unterlegten Zellen) an einem Termin ausschneiden und an einem anderen einsetzen.

Eventuell können Sie zusätzlich das Layout *4 Übersicht* drucken, in dem man schnell erkennen kann, welcher Schüler an welchem Tag welche Prüfung hat. Aber Vorsicht: **Doppelbelegungen werden in diesem Layout nicht erfasst!**

Übersicht		Mündliche Prüfung 2006								
Achtung: Übersicht ist evtl. unvollständig! Gültig ist der Zeitplan!										
Klasse 10a		Mon	Die	Mit	Don	Fre	Mon	Die	Mit	Don
		3.7.	4.7.	5.7.	6.7.	7.7.	10.7.	11.7.	12.7.	13.7.
1	Amusmann, Simon					T	Gk			
2	Barthen, Jannis	Ek		M		T				
3	Baller, Fabian		E			T	Gk			
4	Bültziger, Dennis	Ek			T					

